

Принято
Педагогическим советом с
учётом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол № 5 от 14.05.2020 г

Утверждено
Заведующим МБДОУ 154 г. Мурманска
И.Г.Мыльникова
Приказ № 114 от 14.05.2020



Положение
о логопедическом пункте для детей дошкольного возраста в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
г. Мурманска № 154

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 (в редакции приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 № 32), Приказом Министерства образования и науки мурманской области от 07.06.2012 № 1443 «Об утверждении Примерного положения о логопедическом пункте для детей дошкольного возраста в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и регулирует деятельность логопедического пункта (далее – Логопункт) для детей дошкольного возраста в МБДОУ 154 г. Мурманска, реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее – ДОО), распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого – педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.2. Логопункт является структурным подразделением и создаётся в соответствии с Уставом ДОО на базе МБДОУ в целях своевременного выявления детей дошкольного возраста с нарушениями речевого развития и оказания практической помощи воспитанникам МБДОУ, имеющим нарушения в развитии устной речи.

Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности выданной Министерством образования и науки Мурманской области (№ 02-16 от 11 января 2016 года, серия 51Л01 № 0000342 срок действия: бессрочно) и образовательной программой МБДОУ 154 г. Мурманска.

1.3. На Логопункте могут быть организованы дополнительные образовательные услуги в сфере коррекции речи для детей, не посещающих данный Логопункт, в соответствии с Уставом МБДОУ и лицензией на образовательную деятельность за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.

Основные задачи.

2.1.

Основными задачами Логопункта являются:

- своевременное выявление и коррекция речевых нарушений у детей дошкольного возраста в развитии устной речи;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогам образовательной организации по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

3. Комплектование.

3.1. Комплектование Логопункта осуществляет образовательное учреждение, на базе которого функционирует Логопункт.

3.2. Комплектование Логопункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа обучающихся (воспитанников) с нарушениями речи, посещающих МБДОУ.

3.3. На Логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии, в том числе:

- фонетическое нарушение речи;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФН);
- нерезко выраженное общее недоразвитие речи (НВОНР);
- нерезко выраженное общее недоразвитие речи с дизартрическим компонентом;
- заикание.

3.4. Учитель – логопед проводит первичное обследование детей, составляет список обучающихся, нуждающихся в специализированной логопедической помощи.

3.5. Основанием для зачисления ребёнка на Логопункт являются заявление родителя (законного представителя) и выписка из заключения психолога – педагогического консилиума (далее – ППк) образовательного учреждения либо выписка из заключения территориальной медико – психолого – педагогической комиссии (далее - ТМППК). Заключение на Логопункт проводится по приказу руководителя образовательного учреждения в начале учебного года или в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.6. Число детей, занимающихся на Логопункте, должно быть не менее 20 обучающихся. При этом в образовательном учреждении вводится не менее 1 штатной единицы учителя – логопеда.

3.7. Преимущественным правом зачисления на Логопункт пользуются дети в возрасте 5-7 лет, имеющие речевые нарушения, препятствующие успешному усвоению образовательных программ, а также в целях обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования.

3.8. Отчисление детей проводится:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по факту выбытия из образовательного учреждения;
- по факту устранения речевых нарушений, явившихся основанием для зачисления на Логопункт.

3.9. Решением об устранении речевых нарушений является заключение ППк образовательного учреждения. ППк МБДОУ действует на основании Положения о ППк, разработанного в соответствии с распоряжением Министерства просвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого – педагогическом консилиуме образовательной организации» и утверждённого руководителем образовательной организации.

3.10. Ответственность за комплектование Логопункта возлагается на руководителя МБДОУ.

4. Организация работы Логопункта.

4.1. Логопункт создаётся на базе дошкольного образовательного учреждения в целях своевременного выявления речевых нарушений и оказания практической помощи обучающимся МБДОУ, имеющим нарушения устной речи.

4.2. Непосредственное руководство Логопунктом осуществляет руководитель МБДОУ, права и обязанности которого определяются Уставом организации, трудовым договором (контрактом) с работником, квалификационными требованиями и настоящим Положением.

4.3. Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

4.4. Ответственность перед руководителем МБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся за организацию и результативность образовательного процесса на Логопункте несёт учитель – логопед.

4.5. Срок коррекционного обучения ребёнка на Логопункте зависит от степени сложности дефекта, индивидуально – личностных особенностей ребёнка и ориентировочно составляет:

- с фонетическим нарушением речи – до 6 месяцев;
- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (далее – ФФН) – до 1 года;
- с нерезко выраженным общим недоразвитием речи (НВОНР) – 1 год;
- нерезко выраженным общим недоразвитием речи с дизартрическим компонентом - до 2-х лет (в соответствии с решением ППк)
- для детей с заиканием – до 2 лет.

4.6. Объём учебной нагрузки на детей определяется с учётом возрастных особенностей в соответствии с Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений в части требований к организации режима дня и учебных занятий.

4.7. Оплата труда, продолжительность рабочего дня и ежегодного отпуска учителя – логопеда, работающего на Логопункте, устанавливается в соответствии с нормами труда учителя – логопеда, Положением о системе оплаты труда МБДОУ и Трудовым кодексом Российской Федерации в пределах ассигнований, выделяемых в соответствии с Законом Мурманской области.

5. Организация образовательного процесса.

5.1. Образовательный процесс направлен на профилактику, выявление и устранение нарушений речевого развития у детей дошкольного возраста, их подготовку к обучению в школе.

5.2. Участниками образовательного процесса на Логопункте являются:

- ребёнок, имеющий нарушения речи;
- родители (законные представители);
- учитель – логопед.

5.3. Содержание образовательного процесса дошкольников определяется программой учителя – логопеда, разработанной на основе примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, а для детей – инвалидов так же в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребёнка – инвалида.

5.4. Образовательный процесс осуществляется с использованием современных образовательных технологий, направленных на своевременную диагностику и максимально возможную коррекцию речевых нарушений.

5.5. Организация коррекционного процесса регламентируется планом работы учителя-логопеда, режимом работы и графиком занятий, согласованным с администрацией образовательного учреждения.

5.6. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого ребёнка.

5.7. Основные формы работы с обучающимися – индивидуальные и подгрупповые занятия. Подгрупповые и индивидуальные занятия проводятся с учётом возраста детей, имеющих речевых нарушений, индивидуальных особенностей развития, психофизического статуса ребёнка.

5.8. Продолжительность, место в режиме дня коррекционных индивидуальных и подгрупповых занятий регламентируется в соответствии с требованиями Санитарно – эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных учреждений.

5.9. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью речевого нарушения. Подгрупповые занятия проводятся:

- с детьми, имеющими общее недоразвитие речи – не менее 3 раз в неделю;
- с детьми, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи – не менее 2 раз в неделю;
- с детьми, имеющими фонетическое нарушение речи – не менее 1-2 раз в неделю;
- с детьми, имеющими заикание – не менее 2 раз в неделю.

5.10. Занятия с детьми на Логопункте могут быть организованы как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графику работы МБДОУ.

5.11. Работа учителя – логопеда ведётся в тесном контакте с участниками образовательного процесса: с педагогами, специалистами и родителями (законными представителями) обучающихся образовательного учреждения.

5.12. Учитель – логопед осуществляет информационно – просветительскую работу с родителями (законными представителями) в вопросах воспитания, образования и развития детей дошкольного возраста.

5.13. Учитель – логопед ведёт необходимую документацию:

- * перспективный план работы;
- * журнал первичного обследования;
- * списки детей, нуждающихся в логопедической коррекции;
- * списки детей, зачисленных на логопедический пункт (согласно приказу руководителя МБДОУ);
- * список детей, отчисленных из логопедического пункта (согласно приказу руководителя МБДОУ);
- * журнал посещаемости (Приложение № 3);
- * речевые карты на каждого ребёнка (Приложение № 2);
- * планы индивидуальной работы;
- * календарно – тематические планы подгрупповых занятий;
- * циклограмма рабочего времени учителя – логопеда, заверенная руководителем МБДОУ;
- * график работы учителя – логопеда и расписание индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий;
- * отчёт о результатах работы за учебный год;
- * паспорт логопункта (картотека с перечнем оборудования и методических пособий).

6. Материально – техническое и финансовое обеспечение.

6.1. Для Логопункта выделяется помещение, отвечающее санитарно – гигиеническим требованиям.

6.2. Логопункт обеспечивается специальным оборудованием и методическими пособиями (Приложение № 1).

6.3. Ответственность за оборудование Логопункта, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию образовательного учреждения.

6.4. Логопункт финансируется дошкольным образовательным учреждением, в ведении которого находится.

Примерное зонирование логопедического кабинета.

1. *Зона индивидуальной коррекционной работы оснащена наглядными и дидактическими пособиями для коррекции:*
 - Артикуляционной моторики и постановки звуков;
 - Речевого дыхания;
 - Автоматизации звуко речи;
 - Лексико – грамматического строя и связной речи;
 - Фонематических процессов, подготовки к обучению грамоте, профилактики нарушений процессов чтения и письма;
 - Психических процессов.
2. *Зона подгрупповой коррекционной работы оснащена наглядными и дидактическими пособиями для развития:*
 - Мелкой моторики;
 - Общей моторики;
 - Автоматизации звуков речи в связной речи;
 - Дифференциации звуков речи;
 - Коррекции лексико – грамматического строя и связной речи;
 - Навыков и умений звукового анализа и синтеза, подготовки к обучению грамоте;
 - Психических процессов.
3. *Зона консультативно – методической работы состоит из:*
 - Методического обеспечения коррекционно – развивающего процесса;
 - Рекомендаций для педагогов МБДОУ и родителей (законных представителей) детей
4. *Рабочая зона*
Рабочее место учителя – логопеда и ТСО.

Примерное оснащение и оборудование логопедического кабинета.

№ п/п	Наименование	Количество
1	Рабочий (компьютерный) стол	1
2	Компьютерный стул	1
3	Стол для подгрупповой работы	1
4	Стол для индивидуальной работы	2
5	Стульчики детские	6
6	Мебельная стенка	1
7	Зеркало настенное 35x100 см	1
8	Зеркало индивидуальное 14x14 см	6
9	Компьютер	1
10	Полка	1
11	Тумбочка	1
12	Доска магнитная	2
13	Доска классная	1
14	Часы настенные	1
15	Песочные часы 1,2,3,5,20 минуты	5
16	Набор логопедических зондов, зондозаменителей	
17	Светильник настенный	2
18	Умывальник	1
19	Мыло, полотенце, одноразовые салфетки	+
20	Одноразовые салфетки, перчатки, шпатели	+
21	Средства для дезинфекции	+

**Примерная структура речевой карты
для детей дошкольного возраста с общим недоразвитием речи.**

1. Дата зачисления ребёнка на логопункт
2. Фамилия, имя
3. Месяц, число, год рождения
4. Домашний адрес
5. Из какого МБДОУ, группы направлен (№, дата, адрес)
6. Запрос родителей
7. Слух
8. Интеллект
9. Данные о ходе речевого развития (гуление, лепет, первые слова и предложения. Прерывалось ли речевое развитие ребёнка, по какой причине, как длительно)
10. Раннее физическое развитие ребёнка
11. Связная речь:
 - Беседа
 - Составление рассказа по сюжетной картинке
 - Составление рассказа по серии картинок
 - Пересказ
 - Составление рассказа – описания предмета
12. Словарь (активный и пассивный)
13. Грамматический строй речи (понимание грамматических форм и употребление их в активной речи)
14. Состояние артикуляционного аппарата
15. Произношение и различение звуков
16. Готовность к звуковому анализу и синтезу слов
17. Произношение слов сложного слогового состава
18. Заключение

Примерная структура речевой карты для детей дошкольного возраста с фонетическим, фонетико – фонематическим нарушениями речи.

1. Дата зачисления ребёнка
2. Фамилия, имя
3. Возраст
4. Домашний адрес
5. Из какого МБДОУ, группы направлен (№, дата, адрес)
6. Запрос родителей
7. Данные о ходе речевого развития
8. Состояние общей моторики
9. Слух физиологический фонематический
10. Общее развитие ребёнка
11. Внимание
12. Работоспособность
13. Общее звучание речи (темп, голос, разборчивость, артикуляция, дыхание)
14. Состояние артикуляционного аппарата (строение, подвижность)
15. Произношение и различение звуков
16. Анализ и синтез звукового состава речи
17. Произношение слов сложного слогового состава (*строительство, электричка, велосипед, гимнасты и т.п.*)
18. Грамматический строй речи
19. Словарь _____ навыки словообразования